

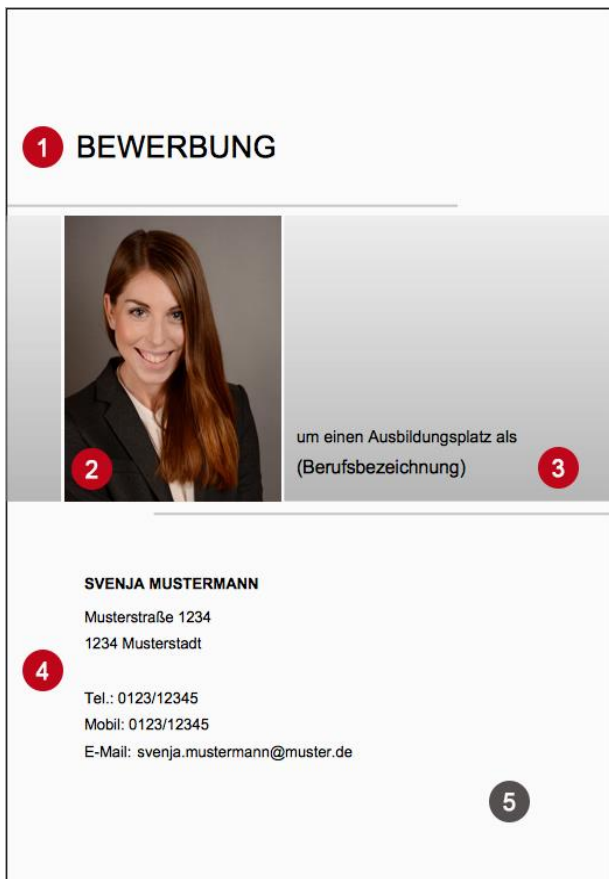
# Deckblatt

Durch das Deckblatt kann Ihre Bewerbung für einen guten ersten Eindruck sorgen! 😊

## Was gehört auf ein Deckblatt für eine Bewerbung?

1. Überschrift
2. Dein Bewerbungsfoto
3. Berufsbezeichnung
4. Deine Kontaktdaten
5. Anlageverzeichnis

**Ein Beispiel:** So könnte das Deckblatt deiner Bewerbung aussehen



### 1. Überschrift:

Lass sofort ersichtlich werden, worum es sich handelt.

„Bewerbung“ muss das Erste sein was ins Auge fällt.

### 2. Bewerbungsfoto

Die Farben im Foto sollten sich nicht mit den Farbelementen des Deckblatts beißen. Das Foto sollte nicht zu dunkel sein und gut erkennbar.

### 3. Position und Berufsbezeichnung

Berufsbezeichnung der gewünschten Stelle

### 4. Kontaktinformation

Vor- und Nachname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse

### 5. Anlageverzeichnis

Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate

## Tipps zu Gestaltung und Inhalt

- **Überprüfe deine Kontaktdaten**

Ohne korrekte Kontaktdaten kann dich der Personalchef nicht zu einem Vorstellungsgespräch einladen!

Die angegebene E-Mail Adresse sollte seriös wirken, zum Beispiel

[nachname.vorname@mailanbieter.com](mailto:nachname.vorname@mailanbieter.com)

- **Gestalte dein Deckblatt übersichtlich und seriös**

Das Deckblatt sollte übersichtlich und gut strukturiert sein. Beschränke dich daher nur auf relevante Informationen, die für den potentiellen Arbeitgeber von Bedeutung sind. Das Design des Deckblatts der Bewerbung sollte mit den übrigen Unterlagen harmonisieren. Verzichte auf ausgefallene Schriftarten, grelle Farben oder groß eingefärbte Farbflächen.

- **Das perfekte Bewerbungsbild**

**Das ist Wichtig:**

1. Lächeln
2. Körperhaltung
3. Kleidung und Styling
4. Aktuelles Bild
5. Guter Hintergrund
6. Professioneller Fotograf